



BOLOGNA EĞİTİM PLANLARI KONTROLÜ PROSEDÜRÜ

Doküman No	BLPR-801
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kırklareli Üniversitesinde Bologna süreci kapsamında eğitim planlarının kontrolüne ilişkin faaliyetleri tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Kırklareli Üniversitesinde Bologna süreci kapsamında tüm eğitim planlarının kontrolüne ilişkin faaliyetleri kapsar.

3. TANIMLAR

Gerekli tanımlar dokümanlarda belirtilen mevzuat içerisinde yapılmaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yönetiminden ve uygulanmasından Bologna Koordinatörü sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik diğer sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

5. UYGULAMA

Yeni açılan ya da eğitim planında değişiklik yapılacak olan bölüm/programın BLF-805 Eğitim Planı taslağı/BLF-804 İntibak Raporu, Enstitü/Fakülte/YO/MYO tarafından Kurul Kararı ile birlikte Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Yeni açılan /eğitim planında değişiklik yapılacak olan bölüm/programın BLF-805 Eğitim Planı taslağı/ BLF-804 İntibak Raporu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğüne e-posta ile iletilir.

Eğitim planı taslağının Bologna kriterlerine uygun olup olmadığının kontrolü Bologna Sorumlusu tarafından yapılır. Eğer eğitim planı taslağı Bologna kriterlerine uygun ise eğitim planı taslağı, Bologna Koordinatör Yardımcısına onay alınmak üzere iletilir. Eğer eğitim planı taslağı, Bologna kriterlerine uygun değil ise düzeltilmesi gereken konular raporlanarak ilgili birime e-posta ile gönderilir. Düzeltilen eğitim planı taslağı Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğüne e-posta ile iletilir ve Bologna Koordinatör Yardımcısının onayına sunulur.

Onaylanan BLF-805 Eğitim Planı taslağı/ BLF-804 İntibak Raporu, Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına e-posta ile iletilir ve süreç tamamlanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- DŞ-01 Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- DŞ-02 Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- BLF-805 Eğitim Planı
- BLF-804 İntibak Raporu



BOLOGNA YENİ AÇILAN BÖLÜMLER BOLOGNA BİLGİ PAKETİ VERİ GİRİŞLERİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	BLPR-802
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kırklareli Üniversitesinde Bologna süreci kapsamında yeni açılan bölümlerin Bologna Bilgi Paketi veri girişlerine ilişkin faaliyetleri tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Kırklareli Üniversitesinde Bologna süreci kapsamında tüm yeni açılan bölümlerin Bologna Bilgi Paketi veri girişlerine ilişkin faaliyetleri kapsar.

3. TANIMLAR

Gerekli tanımlar dokümanlarda belirtilen mevzuat içerisinde yapılmaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yönetiminden ve uygulanmasından Bologna Koordinatörü sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik diğer sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

5. UYGULAMA

Yeni açılan bölüm/programın eğitim planına ilişkin Senato kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili bölüm/programa ve Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğüne iletilir.

Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü tarafından yeni açılan bölüm/programın Bologna koordinatör ve koordinatör yardımcıları ile Bologna Sürecine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılır.

Eğitim planı, Birim Öğrenci İşleri tarafından Bologna Bilgi Paketine girişi yapılır.

Yeni açılan bölüm/programın Bologna koordinatör ve koordinatör yardımcıları için Bologna sorumlusu tarafından Bologna kullanıcı bilgilerinin tanımlanması sağlanır. Tanımlanan kullanıcı bilgileri, ilgili Bologna koordinatör ve koordinatör yardımcılara iletilir.

Yeni açılan bölüm/programın Bologna koordinatör ve koordinatör yardımcıları, Bologna Bilgi Paketine veri girişlerini yapar. Dersi veren öğretim elemanları da ders içeriklerinin girişlerini yapar.

Bologna sorumlusu, Bologna Bilgi Paketi verilerinin kurallara uygun şekilde girilip girilmediğinin kontrolünü yapar. Eğer Bologna Bilgi Paketi veri girişleri tamamlandıysa süreç bitmiştir. Eğer tamamlanmadıysa, eksiklikler Bologna Sorumlusu tarafından raporlanarak birim/bölüm/program Bologna koordinatörlerine e-posta ile iletilir. Bologna Bilgi Paketi eksik verilerin girişi, ilgili Bologna koordinatörü/öğretim elemanı tarafından yapılır.