



## **BOLOGNA KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI**

Doküman No	<b>BEK.GT.001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>01.01.2019</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.05.2019</b>
Revizyon No	<b>01</b>
Sayfa	<b>1/1</b>

Birimi	Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü
Kadro Unvanı	Koordinatör
Bağlı Bulunduğu Unvan	Rektör
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bologna Süreci çalışmalarının Üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,</li><li>• BEK kararlarının uygulanmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak,</li><li>• Talep ya da gereklilik halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim ve toplantılar düzenlemek,</li><li>• Birim/Bölüm koordinatörlerine Bologna Sürecinin uygulamasında yardımcı olmak,</li><li>• Çalışmalar hakkında BEK Başkanı ve Rektöre bilgi vermek,</li><li>• Koordinatörlük birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim işlemlerini yapmak,</li><li>• Koordinatörlüğün diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,</li><li>• Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,</li><li>• Yukarıda sayılan görevlerin zamanında tam ve doğru olarak yerine getirilmesinden ve gözetmekten rektöre karşı sorumlu olmak.</li></ul>
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Akademik personel olma şartlarını taşımak İyi derecede İngilizce bilmek