



BOLOGNA AKTS/DİPLOMA EKİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	BEK.GT.004
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

Birimi	Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü
Kadro Unvanı	AKTS/Diploma Eki Koordinatörü
Bağlı Bulunduğu Unvan	Rektör
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizdeki Bologna Süreci AKTS/Diploma Eki çalışmalarının eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,• Talep halinde AKTS/Diploma Eki ile ilgili konularda eğitim ve toplantılara katılmak,• Kurum içinde ve dışında AKTS/Diploma Eki'nin tanıtımını yapmak, AKTS/Diploma Eki ile ilgili uygulamalara destek olmak,• Birim/Bölüm koordinatörlerine AKTS/Diploma Eki süreçlerinin uygulamasında yardımcı olmak,• Diploma Ekinin güncellenmesi ve onaylanması süreçlerini yürütmek,• AKTS/Diploma Eki çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek,• Yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Rektöre karşı sorumlu olmak
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Akademik personel olma şartlarını taşımak İyi derecede İngilizce bilmek