



BİRİM BOLOGNA TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No	BEK.GT.005
İlk Yayın Tarihi	04.03.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Birimi
Kadro Unvanı	Birim Bologna Temsilcisi
Bağlı Bulunduğu Unvan	Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Başkanı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) tarafından düzenlenen toplantı, eğitim vb. etkinliklerde birimini temsil etmekGerektiğinde Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Danışma Kurulu üyesi olarak BEK toplantılarına katılmak, alınan kararlar konusunda Birim Yöneticileri ile Program Bologna Temsilcilerini bilgilendirmek, BEK kararlarının biriminde uygulanmasını sağlamakBologna süreci çalışmalarının, bağlı bulunduğu birim adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, Bologna sürecinin uygulanması konusunda birimindeki Program Bologna Temsilcilerine yardımcı olmakTalep ya da gereklilik halinde Bologna süreci ile ilgili konularda Program Bologna Temsilcilerine eğitim vermek ve toplantılar düzenlemekBirimine bağlı programların Eğitim Bilgi Paketinde yer alan program ve ders içerik bilgilerinin eksiksiz ve güncel olduğunun kontrolünü yapmakHer eğitim-öğretim dönemi başında, birimindeki programlara ait Eğitim Bilgi Paketi (EBP) Program Verileri Güncelleme Kontrol Listesi Formunun imzalı olarak Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğüne iletilmesi sürecini koordine etmekDönem sonunda yapılan Eğitim Öğretim Değerlendirme Sistemi (EDS) işlemleri ile ilgili olarak Program Bologna Temsilcilerine danışmanlık yapmakSorun yaşanan durumlarda, Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü ve ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunun çözülmesini sağlamakBirimindeki Bologna süreci çalışmaları hakkında BEK Başkanına/Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğüne bilgi vermek
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	Akademik personel olma şartlarını taşımak İyi derecede İngilizce bilmek