



Kurumsal Eğitim Bilgi Sistemleri Kılavuzu
EBP, EDS, OBS Uygulama Kılavuzları
2021

Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü

Kurumsal Eğitim Bilgi Sistemleri Kılavuzu, 2021

Bilimsel, Kapsayıcı, Katılımcı ve Sürdürülebilir Kurumsal Eğitim Uygulamaları

İmtiyaz Sahibi

Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR

Rektör

Kılavuz Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Alaettin İŞERİ

Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörü

Rapor Hazırlama Ekibi

Dr. Öğr. Üyesi Alaettin İŞERİ, Eğitim-Öğretimi Geliştirme Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Murat Olcay ÖZCAN, Bilgi İşlem Daire Başkanı

Öğr. Gör. Berna TÜRKYILMAZ, Bologna Eşgüdüm Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Erdal İMAMOĞLU, Bologna Eşgüdüm Koordinatör Yardımcısı

Öğr. Gör. Duygu ALTUNOĞLU YILDIZ, Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü Uzmanı

Öğr. Gör. Gizem DENİZ CÖMERT, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü Uzmanı

Özgür Sina KÖKTÜRK, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yetkilisi

Kapak Tasarım

Öğr. Gör. Yılmaz KUS, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basım ve Yayın: Kırklareli Üniversitesi Basımevi, Aralık, 2021

Tüm hakları saklıdır: Kaynak gösterilerek kısa alıntılar haricinde, Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü yazılı izni olmaksızın çoğaltılamaz

Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, 2021.

İÇİNDEKİLER

EBP -Eğitim Bilgi Paketi Kılavuzu

1. Eğitim Bilgi Paketi (EBP) Nedir?
2. Eğitim Bilgi Paketi (EBP) Amacı Nedir?
3. EBP, ÖBS, EDS İlişkisi Nedir?
4. EBP, Kullanıcı Girişini Nasıl Yapılır? Bilgiler Nasıl Güncellenir?
5. EBP'de Program Eğitim Planı Nasıl Oluşturulur?
6. EBP'de Ders Atama İşlemi Nasıl Yapılır?
7. EBP'de Eğitim Planı Değişikliği Nasıl Yapılmalıdır?
8. EBP, Veri Girişini Nasıl Yapılır?
9. Ders Kopyalama Nasıl Yapılır?
10. Program Yeterlilikleri ve TYYÇ Nasıl İlişkilendirilir?



Kurumsal Eğitim Bilgi Sistemleri Kılavuzu
EBP- Eğitim Bilgi Paketi Uygulama Kılavuzu

2021

1. EĞİTİM BİLGİ PAKETİ (EBP) NEDİR?

Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketi, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim veren her programın, program tanıtımı, program sorumluları, program giriş ve mezuniyet koşulları, program eğitim planları ve program ders izlencelerinin, ulusal ve uluslararası yükseköğretim kalite standartlarıyla uyumlu geliştirilmesini içeren bir bilgi yönetim sistemidir. Bu bilgi portalı, üniversite yönetimi ile birim yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler, aday öğrenciler ve diğer dış paydaşları arasında eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin iletişimi kolaylaştırma, eğitim-öğretim hizmetlerinin izleme, değerlendirme ve geliştirme süreçlerini de desteklemeyi amaçlamaktadır. EBP, Kırklareli Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Proje Ekibi tarafından 2018-2020 yılı sürecinde geliştirilmiştir.

2. EĞİTİM BİLGİ PAKETİ (EBP) AMACI NEDİR?

Uluslararası düzeyde Bologna Süreci ve Avrupa Yeterlilikleri Çerçevesi, Ulusal düzeyde ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin amaçladığı öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını birleştiren EBP, tüm akademik birimlerimizin eğitim-öğretim süreçlerinin ulaşılabilir, tanımlı, planlı, şeffaf ve öğrenci hareketliliğini destekler bir yapıya taşınmasını hedeflemektedir. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası yükseköğretim kalite güvence sistemleriyle uyumlu geliştirilen Üniversitemiz Eğitim Kalite Güvence Sistemi Modeline de temel oluşturmaktadır.

3. EBP, ÖBS, EDS İLİŞKİSİ NEDİR?

EBP, üniversitemizin diğer bilgi yönetim sistemleri olan ÖBS ve EDS ile bütünleşik olarak çalışmaktadır. EDS kurumsal bilgi yönetim sistemi, içinde bulunan eğitim öğretim döneminde öğretim elemanlarının dönem içinde vermiş oldukları derslerin bilgilerini ve tanımlı ders öğrenme çıktılarını EBP'den çekerek, derslerin öğrenme çıktıları ile ÖBS'deki öğrencilerin ilgili derslerdeki başarı ortalamaları ile öğrencilerin ders değerlendirme anket verilerini bütünsel olarak bir arada değerlendirmektedir. EBP ise her bir programda verilen eğitimin tüm süreçlerini içeren dersler ve her bir dersin içeriği ile birlikte programın tanıtımı ve mezuniyet koşullarına kadar bilgileri sunan, aynı zamanda sürekli güncellenebilen bir bilgilendirme paketidir. EDS ise bir ölçme ve değerlendirme sistemidir. EDS'nin istenildiği gibi çalışması için EBP'de yer alan ders bilgilerinin güncel olması önemlidir.

Bu iki bilgi yönetim sistemine erişim, öğretim elemanları veya birim-program koordinatörleri, kurumsal e-posta ve e-posta şifreleri ile erişebilmektedir.

EBP erişim adresi: <https://ebp.klu.edu.tr/>

EDS erişim adresi: <https://eds.klu.edu.tr/>.

Not. EBP'ye kullanıcı girişinin nasıl yapılacağı ve EBP üzerindeki bilgilerin nasıl güncelleneceği bir sonraki kısımda (4. kısım) açıklanmıştır.

4. EBP, KULLANICI GİRİŞİ NASIL YAPILIR? EBP'DE BİLGİLER NASIL GÜNCELLENİR?

EBP'ye <https://ebp.klu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. EBP'de yer alan ders bilgilerinin güncel ve tam olması önemlidir. Kırklareli Üniversitesi Bologna birim koordinatörleri, koordinatör yardımcıları ve öğretim elemanları, e-posta adresleri ve e-posta şifreleri ile EBP'ye giriş yapabilirler.

KLU EBP
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

Kurumsal Bilgiler
Akademik Birimler
Öğrenci Genel Bilgiler
Diploma Eki
Bologna Tematikleri
Yetkili Giriş
EBP Giriş

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
Bologna Sürecine uygun olarak hazırlanmış olan Eğitim Bilgi Paketi anasayfasıdır.

Soldeki menüye kullanarak, Kırklareli Üniversitesi'nde aktif tüm programların bilgilerine ulaşabilirsiniz. Ayrıca Üniversitemiz ile ilgili genel bilgilere ulaşmak için oluşturulan linkleri de menüde bulabilirsiniz.

Bologna Süreci nedir?

Bologna Süreci'nin amacı, dünyanın her bölgesinden personel ve öğrenciler için Avrupa yükseköğretim alanı oluşturmaktır. Bu süreçte öğrenim elemanları ve öğrenciler/akademik işbirliği sayesinde Bologna Süreci'ne katılan ülkelerin eğitim sistemleri arasında benzerlikler sağlanarak, Avrupa'da üniversite olması ve ilk toplantının Bologna'da yapılması süreci tamini vermiştir.

İngilizce ve Türkçe'de yayınlanmıştır. Bu paketin temel unsurları: İngilizce ve Türkçe'de yayınlanmıştır. Bu paketin temel unsurları: İngilizce ve Türkçe'de yayınlanmıştır.

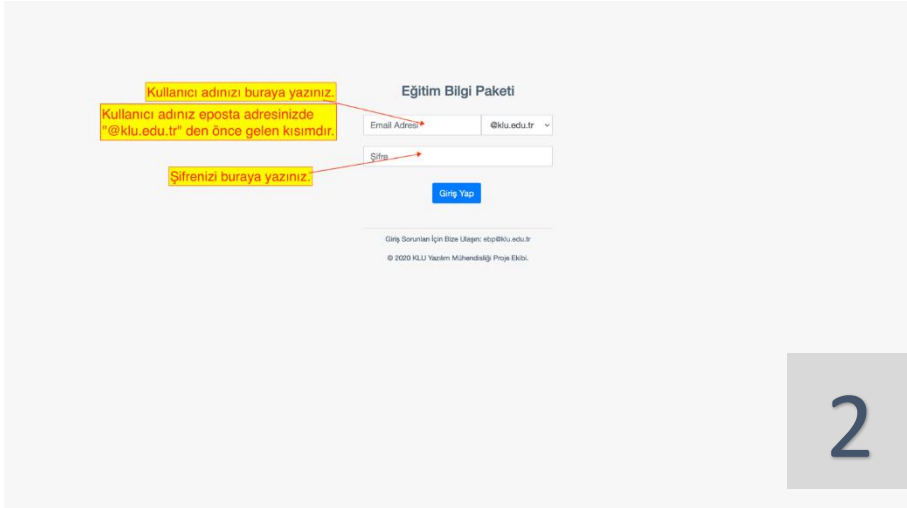
AKTS, öğrencilerin aldıkları derslerin üstünlüklerini karşılamaya yönelik olan bir sistemdir. AKTS sertifikası, ortak bir dil oluşturmak için bir referans noktası olmaktadır. AKTS öğrenci merkezli, öğrencinin bireysel farklılıklarını dikkate alan ve öğrenci iş yüküne dayalı bir sistemdir.

AKTS ve Diploma Eki:

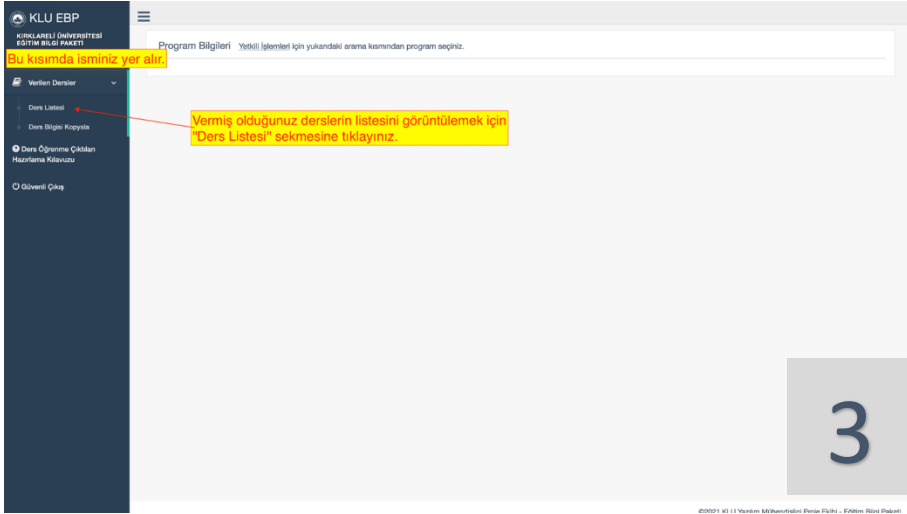
- Kurumun üstünlükleri düzeyde tanımlanmış sağlar.
- Öğrencilerin Avrupa ülkelerinde daha üst düzeyde öğrenime devamlarında kolaylık sağlar.
- Mevcutları Avrupa ülkelerinde karşılanırsa (istihdamlarında) ve diğerlerinde kolaylık sağlar.

00021 KLU Yazılım Mühendisi

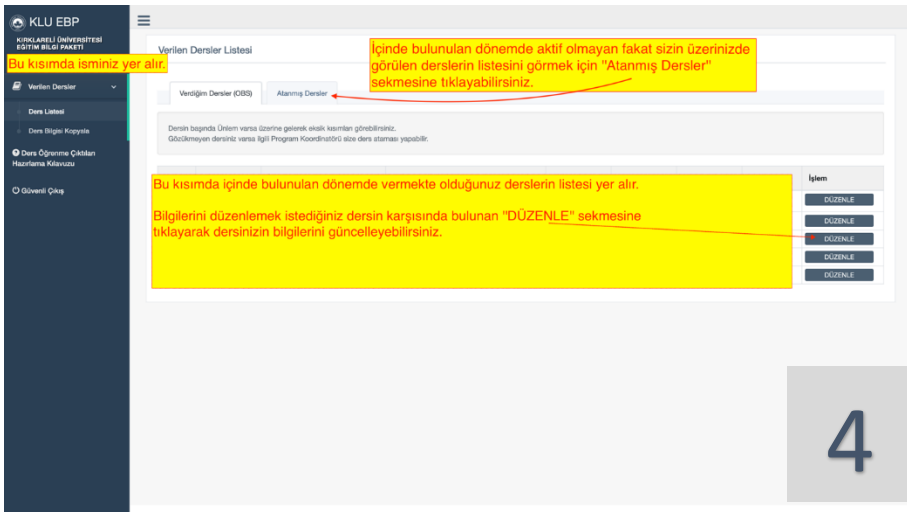
1



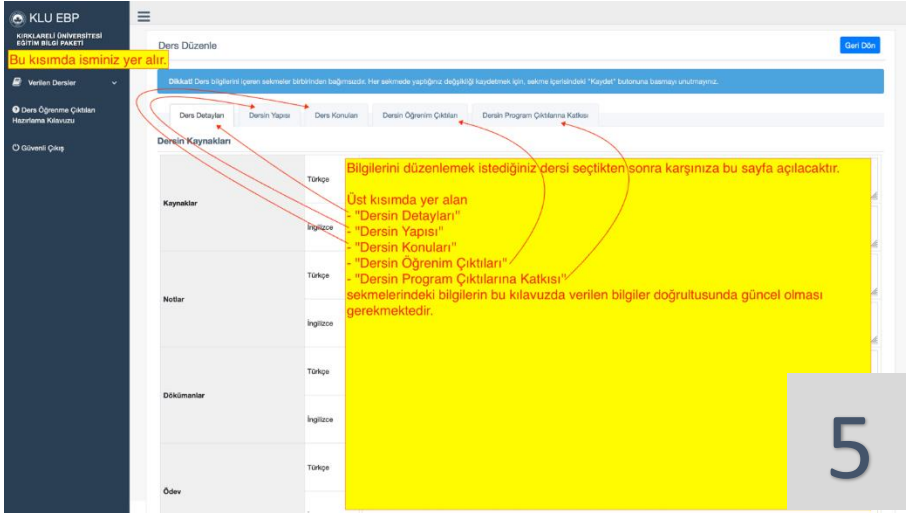
2



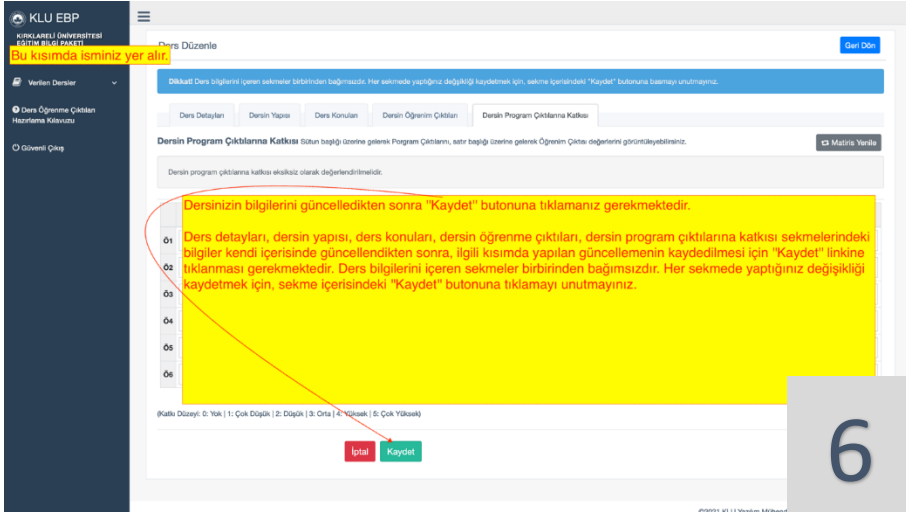
3



4



Not. Eğitim Bilgi Paketine veri girişlerinin hangi kurallara göre yapılması gerektiği sonraki bölüm olan "Eğitim Bilgi Paketi Veri Girişi Nasıl Yapılır?" bölümünde "8.2 Öğretim Elemanı Ders Veri Girişleri" kısmında açıklanmıştır. Program koordinatörleri için veri girişi "8.1. Program Koordinatörü Veri Girişleri" kısmında açıklanmıştır.



Not: Dersin konuları başlığı üç boyuttan oluşmaktadır. İlk sütun dersin konuları, iken ikinci sütun "Konu Öğretim Yöntem ve Teknikleri", üçüncü sütun ise "Ön Hazırlık ve Dokümanlar"dır. İkinci sütunda, dersin her haftası için belirlenen konunun hangi öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılarak nasıl öğretilceğini tanımlamaktadır. Bu yöntem ve teknikler belirlenirken, ders ve konunun amacı, konunun içerdiği bilgi yapısının özelliği, öğrencinin

özellikleri (ihtiyaç, beklenti, yetenek vb.) temel alınmalıdır. Bir konunun etkili öğretiminde, etkileşim ve grupla öğrenme odaklı öğretim yöntem ve tekniklerin etkililiği ön plandadır. Buna yönelik öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri şu şekilde sınıflanmaktadır.

- *Sunum- bilgi aktarımı odaklı öğretim-yöntem ve teknikleri:* Anlatım yöntemi, gösterip-yaptırma yöntemi; soru-cevap tekniği, beyin fırtınası tekniği, kavram haritası tekniği, SWOT analizi tekniği vb.
- *Etkileşim, grupla öğrenme odaklı öğretim yöntemleri:* tartışma (büyük grup, küçük grup tartışması) yöntemi, örnek olay yöntemi, problem çözme yöntemi, rol oynama yöntemi, gezi-gözlem yöntemi; beyin fırtınası tekniği, altı şapkalı düşünme tekniği, SWOT analizi, istasyon tekniği, balık kılıcı tekniği, kavram haritaları tekniği, görüş geliştirme tekniği, soru-cevap tekniği, panel tekniği, münazara tekniği, Philips 66 tekniği, benzetim tekniği, Sokratik sorgulama, kartopu tekniği, köşeleme tekniği, deney, sergi, ödev tekniği, kart gösterme tekniği, öykü oluşturma tekniği vb., olarak sıralanabilir.

5. EBP'DE PROGRAM EĞİTİM PLANI NASIL OLUŞTURULUR?

Bu bölüm Bologna birim ve program koordinatörleri ve yardımcılarını ilgilendirmektedir. Yeni açılan bölümlerin ders planının oluşturulabilmesi için öncelikle program çıktılarının (yeterliliklerinin) sisteme girilmesi gerekmektedir. Sonrasında “Ders İşlemleri” menüsünde yer alan “Ders Oluştur” sekmesinden Ders Genel Bilgileri doldurulur ve kaydedilir. Bu işlem ders planında yer alan her ders için yapılır.

“Seçmeli Ders”, “Ortak Seçmeli Ders”, “Birim Ortak Seçmeli Ders”, “Fakülte Seçmeli Ders” gibi döneme ait seçmeli ders havuzundan, ortak seçmeli ders havuzundan, birim ortak seçmeli ders havuzundan ya da fakülte seçmeli ders havuzundan seçilecek derslere karşılık gelen kategori bilgisini ders planına eklemek için “Ders İşlemleri” menüsünde yer alan “Seçmeli Ders Bilgisi” sekmesinden Program Seçmeli Ders Bilgileri doldurulur ve kaydedilir. Eklenen derslerle ilgili düzenleme yapmak için ders satırının sonunda yer alan “Düzenle” butonu tıklanarak gerekli düzenlemeler yapılır ve kaydedilir.

Silinmesi gereken ders varsa, dersin adı kısmına “SİLİNSİN” yazılarak bologna@klu.edu.tr adresine e-posta ile bilgi verilmesi gerekmektedir.

KLU EBP
KIRILARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

Program Seçiniz: Program ismi yazmaya başlayın.

Bu kısımda isminiz yer alır.

Bologna birim koordinatörleri sisteme giriş yaptıktan sonra, "Program Seçiniz:" kutucuğuna biriminin ismini yazarak biriminin EBP sayfasına ulaşabilirler.

1

©2021 KLU Yazım Mühendisliği Proje Ekibi - Eğitim Bilgi Paketi

KLU EBP
KIRILARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

Program Seçiniz: Bu kısımda biriminizin ismi yer alır.

Bu kısımda isminiz yer alır.

Bu kısımda biriminizin ismi yer alır.

Bu kısımda biriminizin hakkında bilgiler yer alır.

Bu kısımda yer alan "Eğitim Dili", "ÖSYM Tipi" sekmelerindeki bilgiler, bu kılavuzun "Program Koordinatörleri Veri Girişleri" kısmında verilen bilgiler doğrultusunda doldurulmalıdır.

Bu kısımda yer alan "Tarihçe", "Kazanılan Derece", "Üst Kademe Geçiş", "Mezuniyet Koşulları", "İstihdam Olanakları", "Ölçme Değerlendirme", "Program Öğrenme Çıktıları" sekmelerindeki bilgiler, bu kılavuzun "Program Koordinatörleri Veri Girişleri" kısmında verilen bilgiler doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ders planı oluşturmak için "Ders Oluştur" sekmesi tıklanır ve gelen sayfada oluşturulacak olan dersin genel bilgileri doldurulur.

2

KLU EBP
KIRILARELİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ PAKETİ

Program Seçiniz: Bu kısımda biriminizin ismi yer alır.

Bu kısımda isminiz yer alır.

Bu kısımda biriminizin ismi yer alır.

"Seçmeli Ders", "Ortak Seçmeli Ders", "Birim Ortak Seçmeli Ders", "Fakülte Seçmeli Ders" gibi dersleri ders planına eklemek için "Ders İşlemleri" menüsünde yer alan "Seçmeli Ders Düzenle" sekmesi tıklanır.

"Seçmeli Ders Düzenle" sekmesi tıklanınca bu sayfa açılacaktır.

Eklenecek olan dersin bilgileri (İsim, Yarı Yılı, T+U+L, AKTS) doldurulur ve kaydedilir.

Bu sayfada yer alan dersler ile ilgili bir güncelleme yapmak istendiğinde ilgili dersin karşısında yer alan "Düzenle" butonu tıklanarak gerekli güncellemeler yapılabilir.

İsim	Yarı Yılı	T+U+L	AKTS	İşlem
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 1	Yarıyıl	T+U+L	Akts	Yeni Ekle
BİRİM ORTAK SEÇMELİ DERSİ 1				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 2				Sİ
BİRİM ORTAK SEÇMELİ DERSİ 2				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 3				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 4				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 5				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 6				Sİ
ORTAK SEÇMELİ DERSİ 1				Sİ
ORTAK SEÇMELİ DERSİ 2				Sİ
ORTAK SEÇMELİ DERSİ 3				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 7				Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 8	6	3+0	4	Düzenle
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 12	7	4+0	6	Düzenle
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 9	7	4+0	6	Düzenle
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 10	7	4+0	6	Düzenle
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 13	7	4+0	6	Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 11	7	4+0	6	Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 17	8	4+0	6	Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 16	8	4+0	6	Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 15	8	4+0	6	Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 14	8	4+0	6	Sİ
BÖLÜM SEÇMELİ DERSİ 18	8	4+0	6	Sİ

3

6. EBP'DE DERS ATAMA İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

Bu bölüm Bologna birim ve program koordinatörleri ve yardımcılarını ilgilendirmektedir. “Ders İşlemleri” menüsünde yer alan “Personel Ders Ata” sekmesinde yer alan bilgiler doldurularak “Personele Ders Ata” tıklanır. Bu işlem için Bologna Birim Koordinatörü/Koordinatör Yardımcısının yetkisi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının verdikleri dersleri düzenleme yetkisi bulunmaktadır. Bu kısım, açılmayan dersler ya da ileriki dönemlere ait derslerin istenilen hocaya atanabilmesine olanak tanımaktadır. Buradan veri girişi için ders veren hoca dışında hocalara da ders atanarak veri giriş yetkisi verilebilmektedir.

KLU EBP
KIRILARELİ ÜNİVERSİTESİ
SİSTEM EĞİTİM BİRİMİ

Program Seçildi: Bu kısımda biriminizin ismi yer alır.

Personel Ders Ata

(Personel ve Program seçimi zorunludur, diğer alanlar opsiyoneldir.)

Personel Seçim

Program Seçim

Yenisi Seçim

Ders Kodu veya Adı ile Arama

Personel ismi ya da email adresi yazmaya başlayın...

Program ismi yazmaya başlayın...

Tümü

Ders kodu... Ders ismi...

Arat / Bul

İptal Personele Ders Ata

Gerekli bilgiler doldurulduktan sonra "Personele Ders Ata" butonu tıklanır.

"Personel Ders Ata" sekmesine tıklandıktan sonra bu sayfa açılır.

1

©2021 KLU Yazılım Mühendisliği

7. EBP'DE EĞİTİM PLANI DEĞİŞİKLİĞİ NASIL YAPILMALIDIR?

Bu bölüm Bologna birim ve program koordinatörleri ve yardımcılarını ilgilendirmektedir. Eğitim planlarının değişikliği veya güncellenmesi durumunda, program tarafından teklif edilen değişiklik/güncellemeler Senato onayından sonra Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü tarafından EBP'de mevcut eğitim planı arşivlenerek yeni eğitim planı oluşturulur ve birim/programa bilgi verilir. Yeni eğitim planında, eski eğitim planı dersleri aynen yer almaktadır. Sisteme giriş yapılarak ders planı üzerinde düzenle/ders ekle yaparak ilgili düzenlemeler gerçekleştirilebilir. Yeni eklenen derslerin içerikleri girilebilir. Silinmesi gereken dersler varsa, dersin adı kısmına “Silinsin” yazılarak bologna@klu.edu.tr adresine bilgi verilir, gerekli silme işlemleri Koordinatörlüğümüz tarafından yapılır.

8. EBP, VERİ GİRİŞİ NASIL YAPILIR?

8.1. Program Koordinatörü Veri Girişleri

Program koordinatörü veri girişleri, Bologna birim koordinatörleri ve Bologna program koordinatörlerini ilgilendirmektedir.

A. Program Genel Bilgileri (Program Koordinatörü)	
1. Eğitim Dili	Programda verilen eğitimin hangi dilde yapıldığı belirtilir.
2. Bölüm Başkanı	Program, bölüm başkanının unvanı, adı, soyadı yazılır.
3. Program Koordinatörü	Program, Bologna koordinatörü unvanı, adı, soyadı yazılır.
4. Koordinatör Yardımcısı	Program, Bologna koordinatör yardımcısı unvanı, adı, soyadı yazılır.
5. Program Eğitim Süresi	Programda verilen eğitimin süresi (yarıyıl-yıl) / azami ne kadar sürede bitirilebileceği yazılır.
6. Program Kontenjanı	Program için her yıl YÖK'e teklif edilen kontenjan bilgisi yazılır.
7. Staj Durumu	Programda staj zorunluluğunun olup olmadığı, varsa süresi yazılır.
8. Programın Merkezi Sınav Puan Türü (ÖSYM)	Programa hangi puan türünden öğrenci alındığı bilgisi yazılır.
9. Programın Tarihiçesi	Programın ne zaman kurulduğu, anabilim dalları/bölümlerinin neler olduğu, öğretim üyelerinin sayısı hakkında bilgi verilir.
10. Kazanılan Derece	Programdan mezun olan öğrencinin hangi unvan/dereceyi elde edeceği bilgisi yazılır.
11. Programa Kabul Koşulları	Programa girişte hangi şartların sağlanması gerektiği (hangi sınavlar, özel yetenek sınavları vs.) yazılır.
12. Üst Kademeye Geçiş	Dikey geçiş/lisansüstüne geçiş için gerekli şartlar yazılır.
13. Mezuniyet Koşulları	Programdan mezun olabilmek için gerekli şartlar yazılır.
14. İstihdam Olanakları	Programdan mezun olunduktan sonra hangi alanlarda çalışılabileceğine dair bilgi verilir.
16. Programın Öğrenme Çıktıları	Kırklareli Üniversitesi Program Yeterlilikleri Hazırlama Kılavuzu 'na göre hazırlanır. Senato Onayından sonra sisteme girilir

8.2. Öğretim Elemanı Ders Veri Girişleri

Öğretim elemanı ders veri girişleri, programda ders veren öğretim elemanlarının, her dönem başında belirlenen zaman aralıklarında, verdikleri derslerle ilgili içeriklerin güncellenmesini içermektedir.

B. Ders Bilgileri (Öğretim Elemanları)	
1. Derse İlişkin Genel Bilgiler	<ul style="list-style-type: none">- Ders Kodu: Bölüm/programda ilgili dersin kodu girilir.- Ders Linki: Ders linki sistem tarafından belirlenir.- Dersin Dili: Dersin hangi dilde verildiği belirtilir.- Dersin Düzeyi: Dersin düzeyi veya derecesi (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) açılan menüden seçilir.- Öğrenim Türü: Örgün ya da uzaktan eğitim olarak açılan menüden seçilir.- Dersin Türü: Zorunlu ya da Seçmeli Ders olarak açılan menüden seçilir.- Dersin Amacı: Dersin, programa hangi amaçla konulduğu, alandaki hangi bilgi, beceri ve tutumları kazandırmayı amaçladığı belirtilir.- Dersin İçeriği: Derste işlenecek olan ana konu, modül veya temalar kısa başlıklar halinde belirtilir.- Dersin Ön Koşulları: Dersi alabilmek için (öncesinde alınması gereken) herhangi bir ön koşul dersi var ise burada belirtilir.- Dersin Koordinatörü: Dersin koordinatörünün unvanı, adı, soyadı yazılır.- Dersi Verenler: Dersi veren öğretim üyelerinin unvanı, adı, soyadı yazılır.- Dersin Yardımcıları (Varsa): Dersin yardımcılarının unvanı, adı, soyadı yazılır.- Staj Durumu: Staj Var ya da Staj Yok olarak açılan menüden seçilir.
2. Dersin Kaynakları	<ul style="list-style-type: none">- Kaynaklar: Derste kullanılacak olan kaynaklar (kitap, makale, rapor vs.) burada belirtilir.- Notlar: Dersin işlenişinde kullanılacak olan ders notları (sunum vs.) burada belirtilir.- Dokümanlar: Kaynaklar ve notlar dışında kullanılacak olan diğer dokümanlar burada belirtilir (ekler, tablolar vs.).- Ödev: Derste verilecek olan ödevler (sayısı, içeriği vs.) burada belirtilir.
3. Dersin Bilgi Yapısı	<ul style="list-style-type: none">- Dersin aşağıda belirtilen disiplin alanlarından hangisi/hangileri ile ilişkili olduğu, bu ilişki yüzde (%) olarak belirtilir. Toplamı %100 olmalıdır.- Matematik ve Temel Bilimler- Mühendislik Bilimleri- Mühendislik Tasarımı

	<ul style="list-style-type: none">- Sosyal Bilimler- Eğitim Bilimleri- Fen Bilimleri- Sağlık Bilimleri- Alan Bilgisi
4. Dersin Değerlendirme Ölçütleri	<ul style="list-style-type: none">- Dersin değerlendirilmesinde kullanılacak olan aşağıdaki ölçütlerden kaç adet uygulanacağı ve toplam değerlendirme notuna yüzde (%) olarak kadar etki edeceği belirtilir.- Sınav- Kısa Sınav- Ödev- Devam- Uygulama- Proje- Yarıyıl Sonu Sınavı- Arazi Çalışması- Atölye Çalışması- Laboratuvar- Sunum/Seminer Hazırlama
5. Ders İçeriğinin Haftalık Dağılımı	<ul style="list-style-type: none">- Derste işlenecek olan ünite, modül veya temaların haftalık olarak her bir haftadaki konunun detaylı olarak konuların belirtilmesi (Ara ve Final Sınavları Hariç Toplam 14 Hafta Eğitim).- 1. Hafta- 2. Hafta- 12. Hafta- 13. Hafta- 14. Hafta... şeklinde düzenlenmelidir.- Ayrıca her bir haftadaki konuların nasıl işleneceği, uygulanacak öğretim yöntem-tekniklerinin belirlenmesi gerekir.
6. Dersin Öğrenme Çıktıları	<ul style="list-style-type: none">- Her bir dersin öğrenme çıktıları, dersin içeriğindeki temel konulara bağlı olarak Kırklareli Üniversitesi Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtilen süreçlere uygun olarak hazırlanır.- Ders öğrenme çıktıları ile dersin içeriği, 14 hafta yürütülen öğrenme-öğretme etkinlikleri ve yapılan sınavların içeriği doğrudan örtüşmelidir.
7. Ders Öğrenme Çıktıları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">- Dersin öğrenme çıktıları, dersin kendi içindeki konular ve sınavlarla ilişkili olması gerektiği gibi, bölümün program yeterlilikleri ile de ilişkilendirilmelidir. Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu ve Program Yeterlilikleri Hazırlama Kılavuzu'ndan yararlanılarak hazırlanır.

9. DERS KOPYALAMA NASIL YAPILIR?

“Ders İşlemleri” menüsünde yer alan “Ders Bilgisi Kopyala” sekmesinden Kaynak Müfredat Dersleri kısmı doldurulur ve ara/bul tıklanır. Kopyalanmak istenen ders işaretlenir. Daha sonra Hedef Müfredat Dersleri kısmı doldurulur ve ara/bul tıklanır. Hangi dersin üzerine kopyalama yapılacaksa o ders işaretlenir. “Hedef Dersin Üzerine Yaz” tıklanır. Üniversitede verilen tüm dersler kaynak olarak seçilebilir. Hedef ders ise sadece öğretim elemanının verdiği dersler olabilir. Kaynak ders ve Hedef ders farklı programlara aitse, ÖÇ-PÇ katkı matris bilgisi kopyalama sonucunda boş olacaktır.

KLU EBP
KIRILIRLI ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ

Bu kısımda isminiz yer alır.

Verilen Dersler

Ders Listesi

Ders Bilgisi Kopyala

Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu

Gözetim Çekir

Program Bilgileri Yetkilil işlemleri için yukarıdaki arama kısmından program seçiniz.

Ders kopyalama yapmak için "Ders Bilgisi Kopyala" butonunu tıklayınız.

1

©2021 KLU | Yarıyıl Müfredatları Ders Bilgi - EBP ile İlgili Bilgi

KLU EBP
KIRILIRLI ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ

Bu kısımda isminiz yer alır.

Verilen Dersler

Ders Listesi

Ders Bilgisi Kopyala

Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu

Gözetim Çekir

Kaynak Müfredat Dersleri EBP sisteminde bulunan bir dersin içeriğini başka bir derse kopyalamak için kullanılır.

(Program ve Müfredat seçimi zorunludur. Diğer alanlar opsiyoneldir.)

Program Seçin (*) Program ismi yazmaya başlayın...

Müfredat Seçin (*)

Yarıyıl Seçin (*)

Ders Kodu veya Adı ile Arama Ders kodu... Ders ismi...

Ara / Bul

Hedef Dersler

Sadece Aktif Müfredat dersleri üzerine kopyalama yapılabilir.

Bu kısımda "Hedef Dersler" yer alır.

Kopyalama yapılmak istenen ders seçilir ve "Hedef dersin üzerine yaz" butonuna tıklanır.

Hedef Dersin Üzerine Yaz

2

©2021 KLU | Yarıyıl Müfredatları

10. TYYÇ ve PROGRAM YETERLİLİKLERİ NASIL İLİŞKİLENDİRİLİR?

Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketinde yer alan her programın, program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin (TYYÇ) kapsamı ile ilişkilendirilmesi aşağıdaki süreç-aşamalara göre yapılmaktadır.

10.1 TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) Nedir?

Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal düzeyde bir eğitim sistemindeki yeterlilikleri ve bunların birbirleriyle ilişkilerini açıklar. Diğer bir deyişle, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

TYYÇ ile ilgili detaylı bilgiye <http://tyyc.yok.gov.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

10.2 TYYÇ ve Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi Nasıl Doldurulur?

TYYÇ matrisinin doldurulması için aşağıdaki adımların takip edilmesi gerekmektedir. Örnek olarak İİBF İşletme bölümü seçilmiştir, Bologna koordinatörleri/koordinatör yardımcıları kendi bölüm/programlarına uygun olan seçenekleri göz önüne alarak ilgili alanları doldurmaları/seçmeleri gerekmektedir.

Adım-1. Kırklareli Üniversitesi Bologna birim koordinatörleri ve koordinatör yardımcıları tarafından e-posta adresleri ve e-posta şifreleri ile EBP'ye (<https://ebp.klu.edu.tr>) giriş yapılır.

Adım-2 “Program” kısmından ilgili program seçilir.

Adım-3 Program Öğrenme Çıktıları başlığının yanındaki “TYYÇ Düzenle” tıklanır.

İstihdam Olanakları

Mezunlarımız sanayi kuruluşlarında, bankacılık, turizm, danışmanlık kuruluşları, muhasebe ve denetim şirketleri, sigorta şirketleri, ulaştırma hizmetleri vb. özel sektör kuruluşlarının yanı sıra Merkez Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurulu, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi kamu kuruluşlarının çeşitli kademelerinde görev yapabilirler. Banka müfettişliği ve uzmanlığı, serbest mali müşavirlik, pazarlama ve insan kaynakları, üretim planlaması ve stok kontrolü ile yönetim bilgi sistemleri mezunlarımızın çalışabileceği ve yönetici pozisyonlarında görev alabilecekleri diğer alanlardan bazılarıdır.

Programın Öğrenme Çıktıları

[Bilgileri Düzenle](#) [TYYÇ Düzenle](#)

TYYÇ Düzenle tıklanır

1. İşletme biliminin temel kavram, olgu, yaklaşım, model ve teorilerini açıklar/analiz eder.
2. Organizasyon yapısı içinde, üretim, planlama ve denetim mekanizmalarında görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
3. Temel işletme fonksiyonlarından olan üretim, muhasebe-finance, pazarlama, yönetim, İK ve Halkla İlişkiler mekanizmalarında görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
4. Üretim, planlama ve denetim aşamalarına ilişkin süreçleri ekip çalışması olarak planlar/organize eder/sorumluluk alır.
5. İşletme alanındaki üretim, muhasebe-finance, pazarlama, yönetim, İK ve Halkla İlişkiler fonksiyonlarına ilişkin bilgi teknolojileri ve bilgi yönetim sistemlerini etkin kullanır.
6. İşletme alanındaki üretim, muhasebe-finance, pazarlama, yönetim, İK ve Halkla İlişkiler fonksiyonlarına ilişkin olay, olgu ve sorunları açıklamada sözlü/yazılı iletişimi etkin kullanır.
7. İş hukuku ve yasal düzenlemeler açısından organizasyon yapısı ve işletme fonksiyonlarını analiz eder/değerlendirir.
8. Muhasebe ve finans alanındaki politikaları ve uygulamaları analiz eder/değerlendirir.
9. Organizasyon yapısı ve işletme fonksiyonları süreçlerinde proje yönetimi tekniklerini uygular.
10. İşletme alanıyla ilgili olay, olguların analizinde/süreçlerin organizasyonunda mesleki ve bilimsel etik sorumluluklarını yerine getirir.
11. Organizasyon yapısı ve işletme fonksiyonlarına ilişkin süreçlerin analiz/değerlendirmesinde yaratıcı, eleştirel düşünme, problem çözme becerilerini etkin kullanır.
12. İşletme alanındaki olay, olgu ve sorunları araştırmada bilimsel araştırma süreçlerine göre araştırma rapor/sonuçları raporlaştırır.
13. Avrupa dili portfolyosu A2 düzeyinde bir yabancı dili (İngilizce) mesleki iletişim ve değişimleri takip etmede ve melektaşlarıyla iletişimde etkili kullanır.

Adım-4 “Programınıza karşılık gelen alan yeterlilik bölümü” seçilir (Alan yeterlilik bölümünün nasıl belirleneceği 10.3. bölümde açıklanmıştır) ve “Kaydet” tıklanır.

Program Seçiniz : İŞLETME

Programınıza karşılık gelen alan yeterlilik bölümünü seçiniz.

Mühendislik

Mühendislik

Bilgisayar

Beşeri Bilimler

Sosyal ve Davranış Bilimleri

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri

Sanat

Gazetecilik ve Enformasyon

İşletme ve Yönetim Bilimleri

Hukuk

Yaşam Bilimleri

Doğa Bilimleri

Matematik ve İstatistik

Üretim ve İşleme

Mimarlık ve Yapı

Tarım, Ormanlık ve Su Ürünleri

Veterinerlik

Sağlık

Sosyal Hizmetler

Ulaştırma Hizmetleri

Çevre Koruma

Programınıza karşılık gelen alan yeterlilik bölümü seçilir

Program Seçiniz : İŞLETME

Programınıza karşılık gelen alan yeterlilik bölümünü seçiniz.

İşletme ve Yönetim Bilimleri

Kaydet

Kaydet tıklanır

Adım-5 Gelen ekranda program yeterlilikleri, temel alan yeterlilikleri ve ulusal alan yeterlilikleri yer almaktadır.

Adım-6 Program Yeterliliklerini görüntülemek için "Program Yeterlilikleri" başlığının altında yer alan sayıların üzerine geliniz. Bu sayılar, EBP'ye Bologna koordinatörleri tarafından girilen program yeterliliklerini belirtmektedir.

Program Seçiniz : İŞLETME

Sayıların üzerine gelindiğinde program yeterlilikleri görüntülenir.

	PROGRAM YETERLİLİKLERİ													ULUSAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
BİLGİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	BİLGİ
BECERİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	BECERİ
Yetkinlikler1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Yetkinlikler1
Yetkinlikler2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Yetkinlikler2

Organizasyon yapısı ve işletme fonksiyonları süreçlerinde proje yönetimi tekniklerini uygulayıcı.

Adım-7 Temel Alan Yeterliliklerini görüntülemek için mavi renkli kutucukların üzerine, Ulusal Yeterlilikleri görüntülemek için yeşil renkli kutucukların üzerine geliniz. Temel Alan Yeterlilikleri ve Ulusal Yeterlilikler, Bilgi/Beceri/Yetkinlikler olarak gruplandırılmıştır ve sistem tarafından <http://tyyc.yok.gov.tr/> adresinden bölüm ve düzeye göre otomatik olarak çekilmektedir.

Adım-8 TYİC matrisini doldurmak için, her bir kutucuğun üzerinde yazan yeterliliğin o sütunda yer alan program yeterliliği ile ilişkili olup olmadığı değerlendirilir, ilişkili ise kutucuk işaretlenir.

TEMEL	PROGRAM YETERLİLİKLERİ								ULUSAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
BİLGİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BİLGİ
BECERİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BECERİ
Yetkinlikler1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yetkinlikler1
Yetkinlikler2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yetkinlikler2

Program Yeterlilikleri ile ilişkili olan Temel Alan ve Ulusal Yeterlilikler kutucukları işaretlenir.

Adım-9 Tüm yeterlilikler değerlendirildikten sonra en alttaki “Kaydet” tıklanır. Eğer, TYÇ matrisindeki tüm işaretleme kaldırılarak tekrar giriş yapılmak isteniyorsa “Sıfırla” tıklanır.

Yetkinlikler3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yetkinlikler3
Yetkinlikler4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yetkinlikler4

Kutucuklar işaretlendikten sonra kaydet tıklanır.

Kutucuklardaki tüm işaretleme kaldırılmak için sıfırla tıklanır.

Kaydet Sıfırla

©2021 KLU Yazılım Mühendisliği Proje Ekibi - Eğitim Bilgi Paketi

Adım-10 İşlemler tamamlandıktan sonra www.ebp.klu.edu.tr adresindeki “Akademik Birimler” sekmesinden ilgili bölüm/program seçildikten sonra “TYÇ Tablosu” tıklanarak “TYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi” görüntülenebilir.

Akademik Birimler / İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi : İşletme	
PDF Aktar	
Program Bilgileri Program Dersleri TYÇ Tablosu	
TYÇ Tablosu tıklanır.	
Program Genel Bilgileri	
Eğitim Dili	Türkçe
Bölüm Başkanı (yada Eşdeğeri)	Prof.Dr. Cevdet Yiğit ÖZBEK
Bologna Koordinatörü	Dr.Öğr. Üyesi Özge SİĞİRCİ
Bologna Koordinatör Yrd.	Arş.Gör. Aysun AKTAŞ MOZEKÇİ
Eğitim Süresi (Yıl)	4
Azami Süresi (Yıl)	7
Kontenjanı	60
Staj Durumu	Var
Merkezi Sınav Puan Türü (ÖSYM)	EA

TEMEL	PROGRAM YETERLİLİKLERİ													ULUSAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Bilgi			T	U				T	T		U				Bilgi
BECERİ	U	U			U			T	T						BECERİ
Yetkinlikler1			T				T				U				Yetkinlikler1
Yetkinlikler2			U									U			Yetkinlikler2
Yetkinlikler3		T	U												Yetkinlikler3
Yetkinlikler4	U			T			T	T			T			T	Yetkinlikler4

T (Temel Alan), U (Ulusal Alan) üzerine gelindiğinde işaretlenen yeterlilikler görüntülenir.

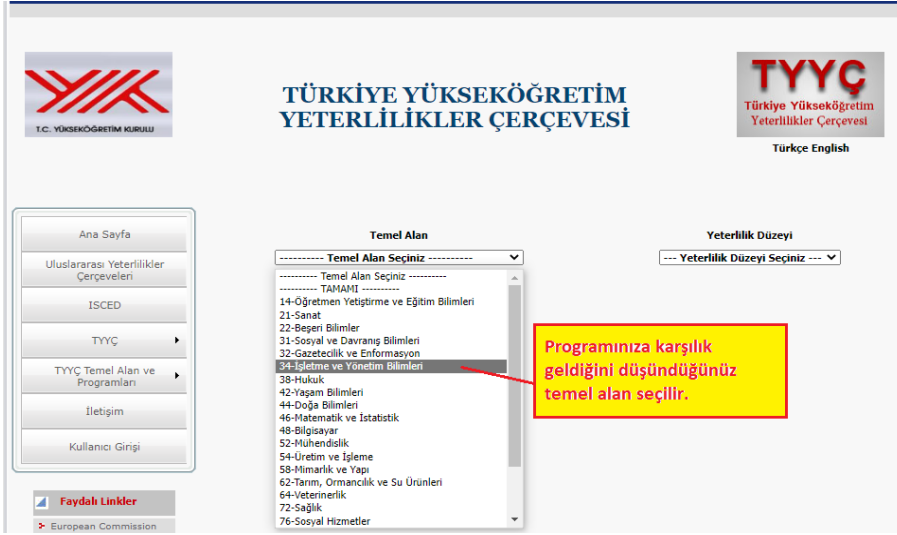
Yetkinlikleri takip edebilmek için yeterliliklere tıklayınız.

10.3 Alan Yeterlilik Bölümü Nasıl Belirlenir?

Adım1: <http://tyyc.yok.gov.tr/> adresinden “TYYÇ Temel Alan ve Programları” çubuğu bulunur.

The screenshot shows the website for the Turkey Higher Education Qualifications Framework (TYYC). The navigation menu on the left includes 'Ana Sayfa', 'Uluslararası Yeterlilikler Çerçevesi', 'ISCED', 'TYYÇ', 'TYYÇ Temel Alan ve Programları' (highlighted in red), 'İletişim', and 'Kullanıcı Girişi'. The main content area features the TYYC logo and title, followed by a description of the framework and a list of links under 'Faydalı Linkler'.

Adım2: Buradan “Temel Alanda Yer Alan Türkiye’deki Eğitim-öğretim Programları” tıklanarak programınıza karşılık geldiğini düşündüğünüz temel alan seçilir.



Adım3: Programınızın “Yeterlilik Düzeyi” seçilir (lisans, yüksek lisans ve doktora programları için “6. Düzey (Lisans)”, ön lisans programları için “5. Düzey (MYO)” seçilmelidir).



Adım4: Seçtiğiniz temel alan ve yeterlilik düzeyinde yer alan tüm programların listelendiği kısımda kendi programınızın yer alıp almadığı kontrol edilir.

Temel Alan	Program İsmi
	Aktüeriyer Bilimler(46)
	Bahçe Bitkileri Üretimi ve Pazarlaması(62)
	Bankacılık
	Bankacılık ve Finans
	Bankacılık ve Finansman
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri(85)
	Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi(84)
	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği(52,84)
	Denizcilik İşletmecileri Yönetimi(84)
	Ekonometri(31)
	Ekonomi(31)
	Ekonomi ve Finans(31)
	Ekonomi ve İdari Bilimler Programları(31)
	Ekonomi-Yönetim Bilimleri Programları(31)
	Endüstri Mühendisliği(52)
	Endüstri Sistemleri Mühendisliği(52)
	Eğit Ağırlıklı Programlar(31,32)
	Finans Matematiği(46)
	Halkla İlişkiler(32)
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (21,32)
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım(21,32)
	İktisat(31)
	İnsan Kaynakları Yönetimi
	İşletme
	İşletme Enformasyonu(32)
	İşletme Mühendisliği(52)
	İşletme-Ekonomi(31)
	Kamu Yönetimi(31)
	Konaklama İşletmeciliği(81)
	Lojistik Yönetimi(84)

Faydalı Linkler

- European Commission
- Council of Europe
- UNESCO
- EUA
- EURASHE
- ESU
- ENQA
- EI
- BUSINESSEUROPE

Programınız listeden kontrol edilir.